

KARTA INFORMACYJNA

ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, który powinien zawierać:
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz numer identyfikacji podatkowej - NIP. W celu prawidłowego oznaczenia przedsiębiorcy do wniosku należy załączyć aktualną kopię zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej albo odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców,
 - określenie przedmiotu i obszaru działalności,
 - określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem. Do wniosku należy załączyć aktualne kopie dowodów rejestracyjnych specjalistycznych pojazdów asenizacyjnych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz przedstawić możliwości techniczne i organizacyjne z uwzględnieniem posiadanego sprzętu.
 - informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
 - proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności (ogólne informacje na temat mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych),
 - określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (termin należy określić w latach, maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat),
 - zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stacje zlewne (umowa, oświadczenie zarządcy stacji zlewnej).

II. OPŁATY:

Opłata skarbową za decyzję wynosi - 107,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić w formie gotówkowej w kasie Urzędu lub bezgotówkowej na rachunek bankowy Urzędu Miasta Szczecin - Bank PEKAO S.A. II/O Szczecin nr **49 1240 3927 1111 0010 1283 4883** za pośrednictwem banków bądź Poczty Polskiej.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (WGKiOŚ).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

VI. UWAGI:

1. Przed wydaniem zezwolenia pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska mogą przeprowadzić oględziny w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku, ze stanem faktycznym.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy Prezydent Miasta Szczecin zarządzeniem z dnia 17 stycznia 2007 r. nr 23/07 określił wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Pełny tekst zarządzenia jest opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.um.szczecin.pl